МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «31» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____/ Э.А. Алхазова/
Приказ №125 от «31» 08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5F9C08E2E09B99C2BC475615997D9BA
Владелец: Алхазова Эльза Абдулгапуровна
Действителен: с 10.02.2026 до 06.05.2027

Положение
о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными основными общеобразовательными программами соответствующих уровней общего образования, а также Уставом МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова» (далее – школа, общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, формы, виды, порядок организации и проведения внутришкольного контроля в общеобразовательной организации как элемента внутренней системы оценки качества образования.

1.3. *Внутришкольный контроль* (далее – ВШК) является управленческой деятельностью, направленной на получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, качестве реализации образовательных программ, соблюдении законодательства Российской Федерации об образовании, локальных нормативных актов общеобразовательной организации,

а также на принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности школы.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- обеспечение качества образования и условий реализации образовательных программ;
- совершенствование образовательной, воспитательной и методической деятельности общеобразовательной организации;
- выявление, предупреждение и устранение нарушений законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- принятие обоснованных управленческих решений.

1.5. Задачами внутришкольного контроля являются:

- анализ выполнения образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей и программ воспитания;
- контроль соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ;
- анализ качества образовательной деятельности, условий реализации образовательных программ и результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- изучение состояния преподавания учебных предметов, организации воспитательной работы, внеурочной деятельности и дополнительного образования при их реализации в общеобразовательной организации;
- выявление профессиональных затруднений педагогических работников и оказание им методической помощи;
- предупреждение и устранение выявленных нарушений и недостатков;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности общеобразовательной организации.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- корректирвно-регулятивная.

1.7. Директор школы, заместители директора и иные лица, назначенные приказом директора, осуществляют внутришкольный контроль в пределах предоставленных полномочий. К участию во внутришкольном контроле могут привлекаться специалисты общеобразовательной организации, руководители методических объединений, а также внешние специалисты при наличии правовых оснований, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, охране труда, защите прав обучающихся и работников, а также режима конфиденциальности.

1.8. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля могут учитываться:

- качество организации образовательной деятельности;
- выполнение образовательной программы, рабочей программы и календарно-тематического планирования;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы;
- использование современных образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- создание безопасных, психологически комфортных и развивающих условий для обучающихся;
- соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ведение установленной документации;
- результаты самоанализа, профессионального развития и методической деятельности педагогического работника.

1.9. Методами внутришкольного контроля деятельности педагогических работников могут быть:

- наблюдение и анализ учебных занятий, внеурочных, воспитательных и иных мероприятий;
- изучение документации;
- собеседование;
- анализ результатов образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг;
- анкетирование и опрос участников образовательных отношений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.10. Методами внутришкольного контроля результатов образовательной деятельности обучающихся могут быть:

- анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- анализ результатов диагностических, контрольных и проверочных работ;
- наблюдение;
- устный и письменный опрос;
- тестирование;
- изучение документации;
- анализ индивидуальной динамики образовательных результатов обучающихся.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в форме плановых и внеплановых проверок, оперативного контроля, мониторинга, анализа документации, посещения учебных занятий и мероприятий, административных контрольных работ, диагностических мероприятий и иных форм, предусмотренных локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- тематический контроль;
- персональный контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- комплексный контроль;
- итоговый контроль.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Внутришкольный контроль осуществляется с соблюдением следующих правил:

- основанием для проведения контроля являются план внутришкольного контроля, приказ директора, поручение директора, обращение участников образовательных отношений, результаты мониторинга, необходимость проверки исполнения ранее принятых решений либо иные основания, предусмотренные локальными нормативными актами;
- при проведении планового контроля педагогические работники знакомятся со сроками, темой, целями, формами и методами контроля в порядке, установленном общеобразовательной организацией;
- при проведении внепланового или оперативного контроля предварительное уведомление педагогического работника осуществляется с учётом характера проверки, за исключением случаев, когда предварительное уведомление может препятствовать объективному установлению обстоятельств;
- посещение учебных занятий и мероприятий осуществляется лицами, уполномоченными приказом или поручением директора;
- эксперты и иные привлечённые лица обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации и требования законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- опросы, анкетирование и тестирование обучающихся проводятся с соблюдением прав обучающихся и их родителей (законных представителей),

требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов общеобразовательной организации;

- результаты контроля оформляются документально и доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

1.15. Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:

- план внутришкольного контроля;
- приказ или поручение директора общеобразовательной организации;
- необходимость анализа состояния образовательной деятельности и подготовки управленческих решений;
- контроль исполнения ранее принятых решений, приказов и рекомендаций;
- результаты мониторинга качества образования;
- обращения обучающихся, родителей (законных представителей), работников, иных физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции школы;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются аналитической справкой, справкой по итогам контроля, актом, докладом, отчётом или иным документом, установленным локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.17. По результатам внутришкольного контроля директор общеобразовательной организации в пределах своей компетенции принимает одно или несколько решений:

- об утверждении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- об издании приказа;
- об обсуждении результатов контроля на заседании коллегиального органа управления, Педагогического совета, методического объединения или совещании при директоре;
- об оказании методической помощи педагогическим работникам;
- о проведении повторного контроля;
- о поощрении работников;
- о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам при наличии оснований и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- о принятии иных управленческих решений в пределах компетенции общеобразовательной организации.

1.18. О результатах рассмотрения обращений обучающихся, родителей (законных представителей), работников, иных граждан и организаций

сообщается заявителям в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.19. Внутришкольный контроль осуществляется на основе настоящего положения, принципов законности, объективности, системности, открытости в пределах допустимого доступа к информации, уважения прав и законных интересов участников образовательных отношений, профессиональной этики, конфиденциальности, недопустимости дискриминации и соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.20. При проведении внутришкольного контроля не допускаются действия, унижающие честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников школы. Контрольные мероприятия проводятся с соблюдением требований охраны жизни и здоровья обучающихся, педагогической этики, режима образовательной деятельности и локальных нормативных актов общеобразовательной организации.

1.21. Документы, сведения и материалы, полученные при проведении внутришкольного контроля и содержащие персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, используются только для целей внутришкольного контроля и принятия управленческих решений. Обработка, хранение, передача и распространение таких сведений осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.22. Педагогические работники и иные лица, деятельность которых являлась предметом внутришкольного контроля, знакомятся с результатами контроля в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации. При несогласии с результатами контроля работник вправе представить письменные возражения, которые приобщаются к материалам контроля.

2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;

• повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

• знакомиться с рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

• изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

• проводить экспертизу педагогической деятельности;

• проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

• организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

• знать основания, сроки, цели, содержание, формы, методы и критерии оценки его деятельности при проведении внутришкольного контроля;

• получать информацию о результатах контроля, выводах и рекомендациях администрации;

• представлять письменные объяснения, замечания и возражения по результатам контроля;

• обжаловать результаты контроля и принятые по ним решения директору общеобразовательной организации, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам либо в иные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую

практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля могут осуществляться:

- анализ документации;
- посещение и анализ учебных занятий, внеурочных, воспитательных и иных мероприятий;
- изучение деятельности педагогических работников, классных руководителей, руководителей кружков, секций и иных объединений;
- анализ результатов образовательной деятельности обучающихся;
- анкетирование, опросы, тестирование и иные диагностические мероприятия при соблюдении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов общеобразовательной организации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности, повышение качества образования, устранение выявленных нарушений и недостатков, оказание методической помощи педагогическим работникам.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучаются:

- деятельность педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствующем классе или параллели;
- условия организации образовательной и воспитательной деятельности;
- включённость обучающихся в учебную, внеурочную и воспитательную деятельность;

- уровень сформированности учебной мотивации, познавательной активности и культуры поведения обучающихся;
- взаимодействие педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей);
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- состояние классной документации и выполнение образовательной программы.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Педагогические работники предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы общеобразовательной организации и локальными нормативными актами.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться заседания Педагогического совета, совещания при директоре или его заместителях, заседания методических объединений, родительские собрания и иные мероприятия, направленные на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в школе в целом или по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля приказом директора может создаваться рабочая группа из числа администрации, педагогических работников, руководителей методических объединений и иных работников общеобразовательной организации. Внешние специалисты могут привлекаться к участию в комплексном контроле при наличии правовых оснований, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности, охране труда и защите прав участников образовательных отношений.

5.3. Члены рабочей группы определяют цели, задачи, предмет контроля, перечень изучаемых вопросов, методы контроля, сроки проведения, распределение обязанностей и формы оформления результатов.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Педагогические работники знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексного контроля в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами общеобразовательной организации, если иное не обусловлено характером внеплановой проверки.

5.6. По результатам комплексного контроля оформляется справка, отчёт или иной итоговый документ, на основании которого директор общеобразовательной организации при необходимости издаёт приказ и организует рассмотрение результатов на Педагогическом совете, совещании при директоре или заседании иного коллегиального органа.

5.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.